



BÜROKAUFMANN/-FRAU (m/w/d)

Organisationstalent mit Spaß am Umgang mit Zahlen

Wir suchen zur Unterstützung unseres kaufmännischen Bereichs einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) mit Lust auf ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld.

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Büro- und Assistenzaufgaben
- Kontakt zu Kunden, Lieferanten und Partnern des Unternehmens
- Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung von Angeboten und Ausschreibungen

UNSER ANGEBOT

- Intensive Einarbeitung in unternehmensinterne Abläufe
- Moderne und vertrauensvolle Unternehmensführung
- Sie wirken langfristig an Optimierungs- und Veränderungsprozessen mit
- Flache Hierarchie mit schnellen Umsetzungsmöglichkeiten in einem inhabergeführten Unternehmen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Verantwortungsvolles Organisationstalent
- Kommunikativer Teamplayer
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Zahlenaffinität
- Interesse am Tür-/Tischlersegment

IHR KONTAKT ZU UNS

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF per E-Mail an:

✉ bewerbung@mhw-simmern.de

MHW GmbH

Gordon Müller
Von-Drais-Str. 16, 55469 Simmern
Tel: 06761-9679-0
Fax: 06761-9679-18



Erfahren Sie mehr über uns unter
www.mhw-simmern.de